

	<p style="text-align: center;">RG-08-03</p> <p style="text-align: center;">Ficha técnica de curso</p> <p style="text-align: center;">Aulas FPE</p>	<p>Página 1 de 2</p> <p>Revisión nº:4</p> <p>Fecha: 31/10/19</p>
---	---	--

NOMBRE DEL CURSO:		Nº DE CURSO	
Inglés Nivel Intermedio Alto (preparación B2)		FPTO/2019/2819/002	
DURACIÓN DEL CURSO:			
120 horas			
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:			
Teleformación			
FECHAS CLAVE			
FECHA SELECCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	DIAS LECTIVOS
Enero/Febrero 2020	Febrero/marzo 2020	Mayo/junio 2020	60
LUGAR DE IMPARTICIÓN			
Teleformación			
HORARIO DEL CURSO			
El que el alumno establezca según sus necesidades			
OBJETIVOS:			
PREPARAR A NUESTROS ALUMNOS PARA PRESENTARSE CON GARANTÍAS DE ÉXITO A LOS EXÁMENES OFICIALES DE NIVEL B2 DEL MARCO COMÚN EUROPEO Y DEL FIRST CERTIFICATE.			
OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS:			
Transversal			
RELACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES/MODULOS FORMATIVOS :			
<p>CONSEGUIR QUE LOS ALUMNOS:</p> <p>DISPONGAN DE LOS RECURSOS LINGÜÍSTICOS Y NO LINGÜÍSTICOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN LOS INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS CON UN GRADO DE FLUIDEZ, PRECISIÓN Y NATURALIDAD SUFICIENTES COMO PARA QUE SUS INTERLOCUTORES NO TENGAN QUE HACER UN ESFUERZO ESPECIAL</p> <p>TENGAN UN NIVEL DE CONCIENCIA DE LA LENGUA QUE LES PERMITE EVITAR ERRORES QUE DEN LUGAR A MALENTENDIDOS Y UTILIZAN SUFICIENTES RECURSOS COMO PARA SALVAR SITUACIONES DE AMBIGÜEDAD Y ACLARAR LO QUE EL INTERLOCUTOR HA QUERIDO DECIR</p> <p>UTILICEN UN REPERTORIO LINGÜÍSTICO AMPLIO, SUFICIENTE PARA EXPRESARSE CON ARGUMENTOS Y Matices, SIN ERRORES IMPORTANTES DE FORMULACIÓN Y CON UNA PRONUNCIACIÓN CLARA</p> <p>CONSIDEREN EL EFECTO QUE PRODUCEN SUS COMENTARIOS Y TENGAN EN CUENTA TANTO LA SITUACIÓN DE COMUNICACIÓN COMO A SUS INTERLOCUTORES PARA ADAPTAR EL REGISTRO Y EL NIVEL DE FORMALIDAD A LAS DISTINTAS CIRCUNSTANCIAS</p> <p>DISPONGAN DE CAPACIDAD LINGÜÍSTICA SUFICIENTE COMO PARA PLANTEAR LOS DETALLES DE UN PROBLEMA, PRESENTAR RECLAMACIONES Y RESOLVER SITUACIONES CONFLICTIVAS RECURRIENDO A SU CAPACIDAD DE ARGUMENTAR Y A UN LENGUAJE PERSUASIVO</p>			

	<p style="text-align: center;">RG-08-03</p> <p style="text-align: center;">Ficha técnica de curso</p> <p style="text-align: center;">Aulas FPE</p>	<p>Página 2 de 2</p> <p>Revisión nº:4</p> <p>Fecha: 31/10/19</p>
---	---	--

<p>PERFIL DEL ALUMNO:</p>
<p>El alumno puede ser persona activa (autónomo o régimen general) siempre que el domicilio de su empresa radique en Castilla la Mancha, o persona desempleada inscrita en cualquier oficina de empleo de Castilla la Mancha. El curso está dirigido preferentemente a personas activas, pero puede haber un porcentaje de trabajadores desempleados.</p> <p>Nivel académico mínimo: Graduado en ESO Nivel de competencia lingüística: Demostrar mediante titulación o prueba de nivel que se poseen conocimientos de partida correspondientes a un B1 en lengua inglesa</p>
<p>INFORMACIÓN DE LA COFINANCIACION</p>
<p>Guión Informativo: Junta de Comunidades de Castilla la Mancha y Ministerio de Trabajo Migraciones y Seguridad Social</p>
<p>DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO AL CENTRO (cuando se le solicite)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del DNI del alumno. - Fotocopia de la titulación académica - Fotocopia del título acreditativo del nivel de inglés (en su caso) - Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de empleo o contrato laboral/alta de autónomo - Currículum vitae

COFINANCIA



ORGANIZA



<p>INFORMACIÓN Y CONTACTO:</p>
<p>Inscripción: empleoyformacion.jccm.es (Dentro de Ciudadanía/Formación) Respuestas Formativas S.L. Responsable: Rocío Muñoz Dirección y Teléfonos: C/ Alarcón, Nº 6 – Daimiel – Tlf. 926 26 00 01 C/ Soledad, Nº 21- Villarrubia Fax: 926 85 50 88 e-mail de contacto: rmunoz@akd-cr.com / akd@akd-cr.com Página web: www.grupoakd.com ¿cómo llegar? Estamos cerca de la parroquia de San Pedro y enfrente del Centro Parroquial “Las Josefinas”</p>